

PENGUMUMAN

No. 774/PDI.PL29/VIII/2022

Dari : Pembantu Direktur I Bidang Akademik
Untuk : Mahasiswa Politeknik Negeri Batam
Perihal : Aplikasi Terbaru TalentHub dan myInternship

Saat ini sedang dilaksanakan uji coba penggunaan dua aplikasi terbaru di Politeknik Negeri Batam, yaitu TalentHub (dengan alamat <https://talenthub.polibatam.ac.id/>) dan myInternship (dengan alamat <https://myinternship.polibatam.ac.id/>). Kedua aplikasi tersebut diharapkan dapat dimanfaatkan oleh seluruh mahasiswa Politeknik Negeri Batam.

Tentang TalentHub

1. TalentHub merupakan aplikasi yang menampilkan portofolio mahasiswa, baik portofolio akademik maupun non-akademik. Dalam TalentHub, mahasiswa dapat mengisi berbagai aspek non-akademik yang dicapai selama (dan sebelum) masa perkuliahan, mulai dari sertifikasi kompetensi yang dimiliki, berbagai produk yang pernah dihasilkan, berbagai prestasi yang pernah dicapai, dan sebagainya. Diharapkan pengisian portofolio ini dilakukan mulai mahasiswa di semester 1 sampai dengan lulus sehingga portofolio mahasiswa akan terakumulasi sejalan dengan masa kuliah.
2. Portofolio mahasiswa dalam TalentHub akan dapat diakses oleh industri sehingga diharapkan dapat mempermudah industri dalam melakukan seleksi terhadap kualifikasi mahasiswa. Oleh karena itu, kelengkapan data di TalentHub sangat penting bagi mahasiswa sendiri.
3. Diharapkan mahasiswa dapat melengkapi data masing-masing di TalentHub paling lambat minggu kedua September 2022. Petunjuk penggunaan TalentHub dapat dilihat pada lampiran.

Tentang MyInternship

1. MyInternship ditujukan untuk membantu dosen, baik dosen koordinator magang maupun dosen pembimbing magang, untuk menjalankan administrasi selama magang, seperti pengumpulan logbook, daftar hadir, serta kelengkapan administrasi lain. MyInternship juga dilengkapi dengan fitur untuk berkomunikasi yang melibatkan semua pihak dalam pelaksanaan magang, yaitu unit PKPK, HRD perusahaan, supervisor industri, dosen koordinator magang, dosen pembimbing magang, serta mahasiswa yang bersangkutan, sehingga diharapkan komunikasi antar pihak-pihak tersebut menjadi lebih lancar.
2. Mulai Semester Ganjil 2022/2023, pengelolaan magang akan menggunakan aplikasi MyInternship, sehingga diharapkan dosen koordinator magang dan dosen pembimbing magang dapat melengkapi data yang diperlukan. Petunjuk penggunaan MyInternship dapat dilihat pada lampiran.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

POLITEKNIK NEGERI BATAM

Jalan Ahmad Yani, Batam Centre, Kecamatan Batam Kota, Batam 29461

Telepon +62 778 469856 - 469860, Faksimile +62 778 463620

Laman: www.polibatam.ac.id, Surel: info@polibatam.ac.id



18477/A/0001/UK/En

Pertanyaan lebih lanjut mengenai TalentHub atau MyInternship dapat disampaikan kepada Metta Santiputri (metta@polibatam.ac.id) atau Supardianto (supardianto@polibatam.ac.id).

Demikian pengumuman ini disampaikan, untuk dapat diperhatikan.

Batam, 26 Agustus 2022

Pembantu Direktur I Bidang Akademik



Ahmad Riyad Firdaus, Ph.D

NIP. 197605012012121004

TALENTHUB

Mahasiswa

Akses ke akun masing-masing

1. Masuk ke website <https://talenthub.polibatam.ac.id/>
2. Pilih menu **Login**
3. Login dengan menggunakan username dan password learning



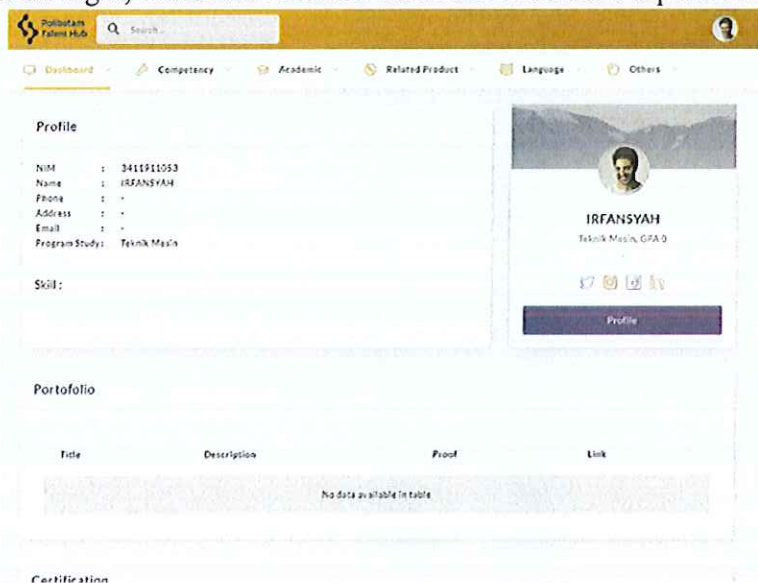
Sign In To Polibatam Talent Hub

Username

Password

Sign In

4. Setelah login, maka akan muncul halaman Dashboard seperti berikut.



Polibatam Talent Hub

Dashboard Competency Academic Related Product Language Others

Profile

NIM : 3411911053
Name : IRFANSYAH
Phone :
Address :
Email :
Program Study : Teknik Mesin

Skill :

IRFANSYAH
Teknik Mesin, GPA 9

Portfolio

Title	Description	Proof	Link
No data available in table			

Certification

5. Selanjutnya mahasiswa dapat mengisi semua data sesuai halaman yang dipilih.

Halaman Profile

6. Pada halaman Dashboard, pilih menu **Profile**.

Profile > Profile

Data Profile Profile Picture

NIM
3111912053

NAME
IRFANSYAH

EMAIL
irfansyah@fkip.uns.ac.id

PROGRAM STUDY
Teknik Mesin

GPA
0

PHONE
081912053

ADDRESS
Jl. Sekeloa Tengah No. 100, Sekeloa Tengah, Surabaya

SHORT WORD TO DESCRIBE YOURSELF
I am a student of Teknik Mesin

SKILL
I am a student of Teknik Mesin

*use proper English, max characters per tags is 50

Edit Save

Profile Picture

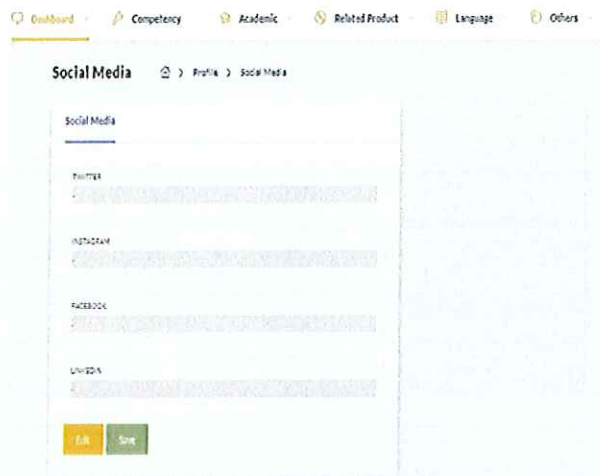
IRFANSYAH
Teknik Mesin, GPA 0

Profile

7. Halaman ini digunakan untuk mengubah data diri dan profile picture.
8. Lengkapi isian data sesuai yang diminta.
Pada bagian **Short word to describe yourself**, isikan deskripsi singkat yang menggambarkan kelebihan diri Anda.
Pada bagian **Skill**, isikan bidang-bidang yang merupakan minat atau kelebihan Anda. Perhatikan bahwa isian skill ini akan digunakan untuk melakukan pencarian terhadap kualifikasi mahasiswa, sehingga pastikan bahwa Anda mengisi sebanyak-banyaknya kelebihan yang Anda miliki.

Halaman Social Media

9. Pada halaman Dashboard, pilih menu **Social Media**



10. Halaman ini digunakan untuk melengkapi atau mengubah social media yang dimiliki.
11. Klik tombol **Edit** untuk mengedit, kemudian lengkapi isian data sesuai yang diminta.

Halaman Education

12. Pada halaman Dashboard, pilih menu **Academic** → **Education**



No.	Institution	Year Start	Year End	Major	Certificate	Transcript	Other	Action
No data available in table								

13. Halaman ini digunakan untuk menampilkan riwayat pendidikan mahasiswa.
14. Untuk menambahkan riwayat pendidikan, klik tombol **Add Education**. Maka akan muncul tampilan sebagai berikut.

Add Education [X]

Add your educational background

INSTITUTION
Your Institution

MAJOR
Your Major

YEAR START
Start education

YEAR END
End education

URL To Certificate
https://example.com/users/

URL To Transcript
https://example.com/users/

URL To Other File
https://example.com/users/

* You can use polibatam.id to shorten url
** Make sure visibility of your file set to public

Submit

15. Lengkapi isian data sesuai yang diminta.

Untuk Talenthub, isikan Riwayat Pendidikan sampai dengan SMA/SMK atau yang sederajat.

Halaman Certification

16. Pada halaman Dashboard, pilih menu **Academic → Certification**

Certification [X] Academic > Certification

Certification [Add Certification]

Search:

No.	Title	Year	Institution	Description	Link	Action
No data available in table						

Previous Next

17. Halaman ini digunakan untuk menampilkan sertifikasi kompetensi yang dimiliki.

18. Untuk menambahkan sertifikasi, klik tombol **Add Certification**. Kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut.

Add Certification

Add your certification

TITLE
Title Certification

YEAR
Year

DESCRIPTION
Brief Description

INSTITUTION
Institution

URL To File
https://example.com/users/

* You can use polibatam.id to shorten url
** Make sure visibility of your file set to public

Submit

19. Lengkapi isian data sesuai yang diminta.

Halaman Achievement

20. Pada halaman Dashboard, pilih menu **Academic** → **Achievement**

Achievement

+Add Achievement

Search

No.	Achievement	Title	Time	Category	Description	Organization	Level	Location	Participant
No data available in table									

Previous Next

21. Halaman ini digunakan untuk menampilkan prestasi atau pengalaman yang dimiliki. Selain prestasi dapat juga diisi dengan berbagai pelatihan atau training yang pernah diikuti, berbagai organisasi yang pernah diikuti, atau berbagai prestasi yang lain.
Untuk bagian Achievement ini dibatasi sampai pada prestasi atau pengalaman di SMA/SMK atau yang sederajat saja.
22. Untuk menambahkan prestasi atau pengalaman, klik tombol **Add Achievement**. Kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut.

23. Lengkapi isian data sesuai yang diminta.

Halaman Portfolio

24. Pada halaman Dashboard, pilih menu **Related Product** → **Portfolio**



25. Halaman ini digunakan untuk menampilkan berbagai produk atau hasil yang pernah dibuat, baik selama perkuliahan, misalnya dalam PBL atau dalam praktikum, maupun di luar perkuliahan, misalnya pada saat magang.
26. Untuk menambahkan portofolio, klik tombol **Add Portfolio**. Kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut.

Add Portfolio [X]

Add your Portfolio

TITLE
Fill Title

DESCRIPTION
Fill Description

URL Thumbnail
https://example.com/users/

URL To Portfolio
https://example.com/users/

* You can use polibatam.id to shorten url
** Make sure visibility of your file set to public

Cancel Add

27. Lengkapi isian data yang diminta.

Halaman Language

28. Pada halaman Dashboard, pilih menu **Language**

Dashboard Competency Academic Related Product **Language** Others

Language > Language

+ Add Language

Search:

No.	Language	Status	Score	Certificate	Attachment	Action
No data available in table						

Previous Next

29. Halaman ini digunakan untuk menampilkan sertifikasi kemampuan bahasa yang dimiliki.

30. Untuk menambahkan sertifikasi kemampuan bahasa, klik tombol **Add Language**. Kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut.

Add Language

Add your language.

LANGUAGE

STATUS

☐ ACTIVE

☐ PASSIVE

SCORE

Score

URL To Certificate

https://example.com/users/

URL To Attachment

https://example.com/users/

* You can use pollbatam.id to shorten url
 ** Make sure visibility of your file set to public

Add **Cancel**

31. Lengkapi data sesuai yang diminta.

Halaman Reference

32. Pada halaman Dashboard, pilih menu **Others** → **Reference**

Reference

+ Add Reference

Show entries

Search:

NO	Name	Title	Institution	Email	Phone	Action
No data available in table						

Showing 0 to 0 of 0 entries

Previous Next

33. Halaman ini digunakan untuk menampilkan referensi yang dapat menjadi penjamin terhadap isian dalam portofolio ini. Referensi ini bisa dari dosen wali akademik atau dosen pembimbing atau, jika mahasiswa sudah bekerja, dapat merupakan atasan dalam pekerjaan.
34. Untuk menambahkan referensi, klik tombol **Add Reference**. Kemudian akan muncul tampilan sebagai berikut.

Add Reference

X

Request people to give you recommendation

NAME

Name

TITLE

Title

INSTITUTION

Name of Institution

EMAIL

Email

PHONE

Active Whatsapp Number

Submit

35. Lengkapi isian data sesuai yang diminta.

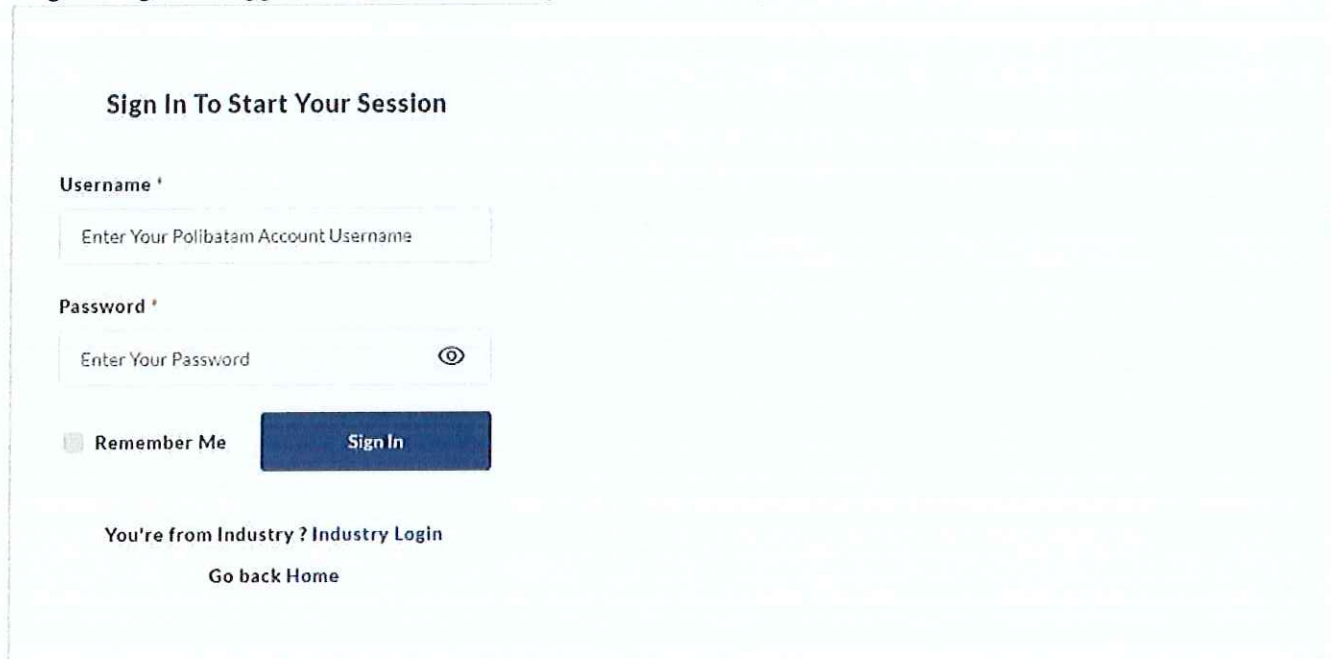
36. Jika semua isian tersebut telah dilengkapi maka seluruh portofolio mahasiswa telah **selesai**.

MYINTERNSHIP

Unit PKPK

Menambahkan Dosen Koordinator Magang (DKM)

1. Masuk ke website <https://myinternship.polibatam.ac.id/>
2. Pilih menu Login → Polibatam Login
3. Login dengan menggunakan username dan password learning



The screenshot shows the login interface of the MyInternship Polibatam website. At the top, it says "Sign In To Start Your Session". Below this are two input fields: "Username *" and "Password *". The username field has a placeholder text "Enter Your Polibatam Account Username". The password field has a placeholder text "Enter Your Password" and a toggle icon (an eye) to the right. Below the password field is a checkbox labeled "Remember Me" and a blue "Sign In" button. At the bottom, there is a link "You're from Industry ? Industry Login" and a link "Go back Home".

4. Pilih menu **Internship Coordinator Management** di sebelah kiri, kemudian pilih tombol **Add Data** di sebelah kanan seperti tampilan berikut.



5. Maka akan muncul tampilan seperti berikut..

Add Internship Coordinator > Internship Coordinator Management > Add Internship Coordinator

Form Add Internship Coordinator

Lecturer's NIK *
Enter Lecturer's NIK

Program Study * **User Type *** **Status ***

6. Isikan **NIK** dosen koordinator magang dan pilih nama **Program Studi**.
7. Kemudian klik **Add**.
8. **Selesai**. Dosen koordinator magang sudah ditambahkan.

Menambahkan Data Perusahaan

1. Masuk ke website <https://myinternship.polibatam.ac.id/>
2. Pilih menu Login → Polibatam Login
3. Login dengan menggunakan username dan password learning

Sign In To Start Your Session

Username *

Password *

☐ Remember Me

You're from Industry ? [Industry Login](#)

[Go back Home](#)

- Pilih menu **Company Management** di sebelah kiri, kemudian pilih tombol **Add Data** di sebelah kanan seperti tampilan berikut.

Company Management
Managing and Validating Company

[+ Add Company](#)

Company List Recorded in Polibatam

Show 10 entries

No.	Name	Type	City	Access Type	Status	Action
1	PST	IT and Telecommunication	Batam	1 0	Verified	Action

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

- Maka akan muncul tampilan seperti berikut.

Add Company > Company Management > Add Company

Add Data Company

Name *
Fill Company Name

Type *
- Choose Company Type -

Phone *
Fill Company Phone

E-Mail *
Fill Company Email

Website
Fill Company Website

Facebook
Fill Company Facebook

Twitter
Fill Company Twitter

Instagram
Fill Company Instagram

Logo *
Provide Link to Company Logo

Address *
Fill Company Address

6. Isikan data perusahaan.
7. Kemudian klik **Add**.
8. **Selesai**. Data perusahaan sudah ditambahkan.

DOSEN KOORDINATOR MAGANG (DKM)

Dosen Koordinator Magang (DKM) dapat mengakses myInternship jika sudah ditambahkan oleh Unit PKPK dengan hak akses sebagai DKM.

Menambahkan Dosen Pembimbing Magang (DPM)

1. Masuk ke website <https://myinternship.polibatam.ac.id/>
2. Pilih menu Login → Polibatam Login
3. Login dengan menggunakan username dan password learning

Sign In To Start Your Session

Username *

Password *

☐ Remember Me

You're from Industry ? [Industry Login](#)

[Go back Home](#)

4. Pilih menu **Polibatam Supervisor Management** di sebelah kiri, kemudian pilih tombol **Add Data** di sebelah kanan seperti tampilan berikut.



2022, made with by PSTEAM

5. Maka akan muncul tampilan seperti berikut.

Add Supervisor [Home](#) > [Supervisor Management](#) > [Add Supervisor](#)

Form Add Supervisor

Lecturer's NIK *
 Q Click Me!

Program Study *

User Type * **Status ***

Cancel Reset + Add

6. Isikan NIK dosen pembimbing magang dan pilih nama Program Studi.
7. Kemudian klik Add.
8. Selesai. Dosen pembimbing magang sudah ditambahkan.

Menugaskan mahasiswa magang ke masing-masing DPM

1. Masuk ke website <https://myinternship.polibatam.ac.id/>
2. Pilih menu Login → Polibatam Login
3. Login dengan menggunakan username dan password learning

Sign In To Start Your Session

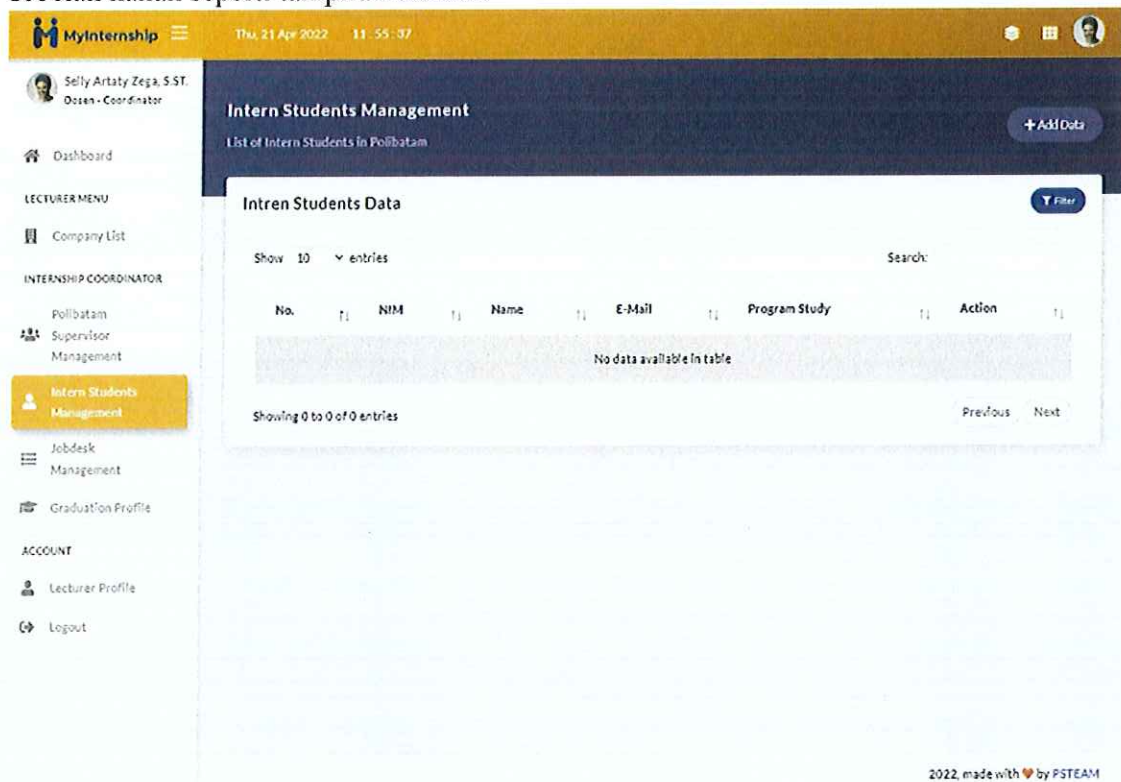
Username *

Password *
 

☐ Remember Me Sign In

You're from Industry ? Industry Login
[Go back Home](#)

4. Pilih menu **Intern Student Management** di sebelah kiri, kemudian pilih tombol **Add Data** di sebelah kanan seperti tampilan berikut.



5. Maka akan muncul tampilan seperti berikut.

6. Isikan **NIM mahasiswa**.
7. Kemudian klik **Add**.
8. **Selesai**. Mahasiswa peserta magang sudah ditambahkan.

Menugaskan mahasiswa magang ke masing-masing DPM

1. Masuk ke website <https://myinternship.polibatam.ac.id/>
2. Pilih menu Login → Polibatam Login
3. Login dengan menggunakan username dan password learning

Sign In To Start Your Session

Username *

Enter Your Polibatam Account Username

Password *

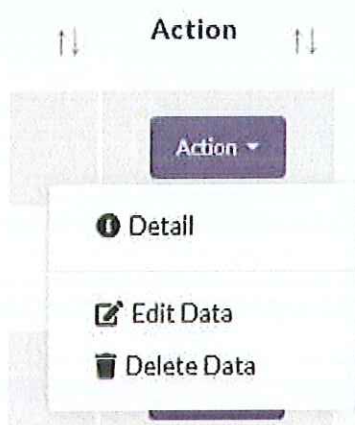
Enter Your Password 

☐ Remember Me **Sign In**

You're from Industry ? [Industry Login](#)

[Go back Home](#)

4. Pilih menu **Intern Student Management** di sebelah kiri. Pada kolom **Action**, klik pada tombol **Action** kemudian pilih **Detail** seperti tampilan berikut.



5. Maka akan muncul data mahasiswa seperti berikut.. Pada bagian **Internship History** di bawah data mahasiswa, pilih magang yang akan ditugaskan ke dosen pembimbing. Pada kolom **Action**, klik **Internship Detail**.

Internship History

Show 10 entries

Search:

No.	Register Date	Company Name	Status	Start Date	End Date	
1.	08-Jul-2022	Polibatam Software Team	Yes	01-Jul-2022	30-Apr-2023	Internship Detail Change Status Action *

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

6. Maka akan muncul tampilan detail magang seperti berikut. Klik tombol **Assign Lecturer**.

Internship Detail > Intern Students Management > Student Intern Detail > Internship Detail

Registered Date	Fri, 08 Jul 2022
Company Name	Polibatam Software Team
Internship Status	Intern Accepted and Ongoing
Internship Period	Fri, 01 Jul 2022 until Sun, 30 Apr 2023 (10 Month)
Industry Supervisor	SPV PSTEAM
Polibatam Supervisor	Iqbal Afif, A.Md.Kom.

[Assign Lecturer](#)
[Internship Certificate](#)

7. Maka akan muncul tampilan seperti berikut.

Assign Lecturer for current Internship X

Lecturer's NIK *

Enter Lecturer's NIK

Q Click Me!

X Close

Assign

8. Isikan NIK dosen pembimbing magang.

9. Kemudian klik **Assign**.

10. **Selesai**. Dosen pembimbing magang sudah ditugaskan.

MAHASISWA

Mahasiswa dapat mengakses myInternship jika sudah ditambahkan oleh DKM dan ditugaskan DPM sebagai pembimbing mahasiswa.

Mengisi Daftar Hadir (Check In)

1. Masuk ke website <https://myinternship.polibatam.ac.id/>
2. Pilih menu Login → Polibatam Login
3. Login dengan menggunakan username dan password learning

The screenshot shows a login interface with the title "Sign In To Start Your Session". It contains two input fields: "Username *" with a placeholder "Enter Your Polibatam Account Username" and "Password *" with a placeholder "Enter Your Password" and a toggle icon. Below these is a "Remember Me" checkbox and a blue "Sign In" button. At the bottom, there is a link "You're from Industry ? Industry Login" and a "Go back Home" link.

4. Pilih menu **My Internship** di sebelah kiri. Pada kolom Action, klik pada tombol **Detail** seperti tampilan berikut.

The screenshot shows the "My Internship" page with a sub-header "Internship History". Below this is a table with columns: No., Company Name, Status, Start Date, End Date, and Action. There is a search bar and a "Show 10 entries" dropdown. The table contains one entry for "Polibatam Software Team" with a "Detail" button in the Action column. At the bottom, it says "Showing 1 to 1 of 1 entries" and has "Previous", "1", and "Next" navigation links.

No.	Company Name	Status	Start Date	End Date	Action
1.	Polibatam Software Team	Yes	01-Jul-2022	30-Apr-2023	Detail

5. Maka akan muncul tampilan detail magang.

Internship Detail > My Internship > Internship Detail

Registered Date	Fri, 03 Jul 2022
Company Name	Polibatam Software Team
Internship Status	Intern Accepted
Internship Period	01-Jul-2022 - 30-Apr-2023 (10 Month)
Industry Supervisor	SPV PSTEAM
Polibatam Lecturer	Iqbal Afif, A.Md.Kom.

[Registration Data](#)
[Company Profile](#)
[Supervisor Profile](#)
[Lecturer Profile](#)
[Jobdesk](#)

[Discussion](#)
[Logbook](#)
[Attendance](#)
[Final Report](#)
[Student Feedback](#)
[Industry Feedback](#)

6. Pilih tombol **Attendance**, kemudian pilih tombol **Check In** di sebelah kanan seperti tampilan berikut.

Attendance Internship > My Internship > Internship Detail > Attendance Internship

Attendance Internship Data [Export PDF](#) [Filter Data](#) [Check In](#)

Show 10 entries Search:

No.	Month	Week Num	Date	Attendance Type	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
1.	Jul 2022	M2	Mon, 11-Jul-2022	Present	Approved	Approved	Check Out Action

Showing 1 to 1 of 1 entries [Previous](#) **1** [Next](#)

7. Maka akan muncul tampilan isian kehadiran.

Check In Attendance Internship > My Internship > Internship Detail > Attendance Internship > Check In Attendance Internship

Check In Attendance Internship Data

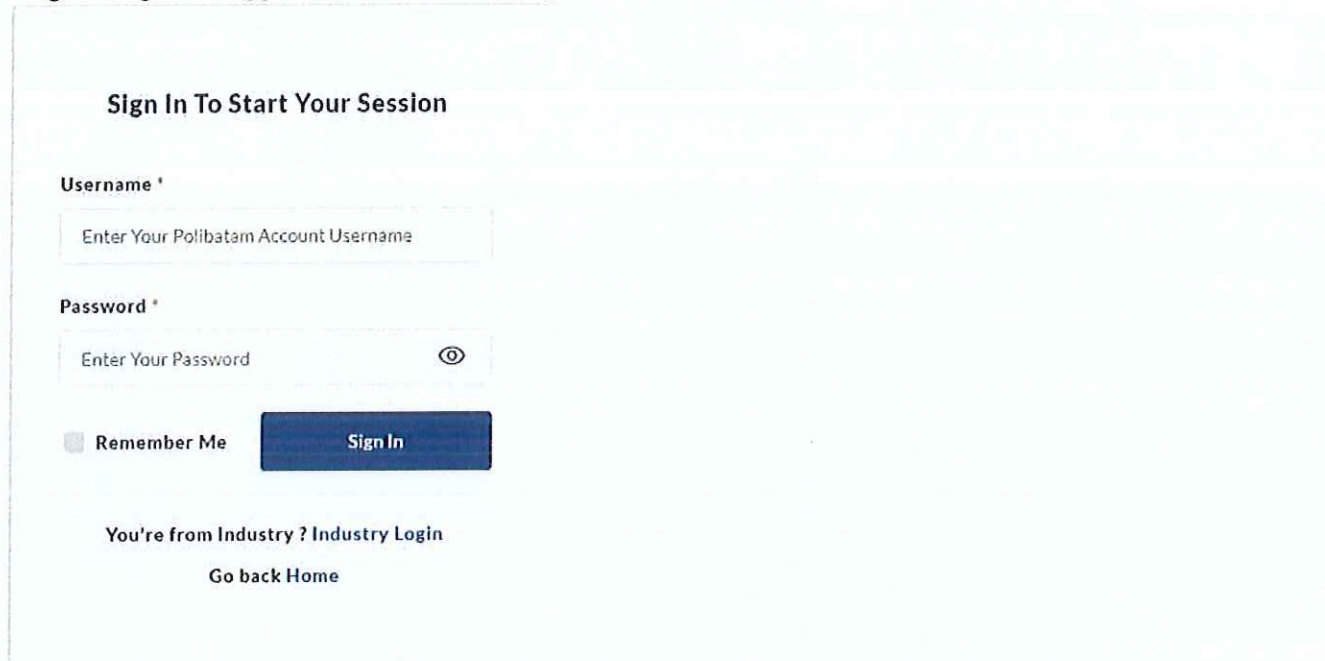
Week Num * Date * Attendance Type *

[Cancel](#) [Reset](#) [Check In](#)

8. Isikan **minggu ke berapa** dan pilih **Present**, kemudian klik **Check In**.
9. **Selesai**. Daftar hadir selesai diajukan dan menunggu approval dari supervisor dan DPM.

Mengisi Daftar Hadir (Check Out)

1. Masuk ke website <https://myinternship.polibatam.ac.id/>
2. Pilih menu Login → Polibatam Login
3. Login dengan menggunakan username dan password learning



Sign In To Start Your Session

Username *

Enter Your Polibatam Account Username

Password *

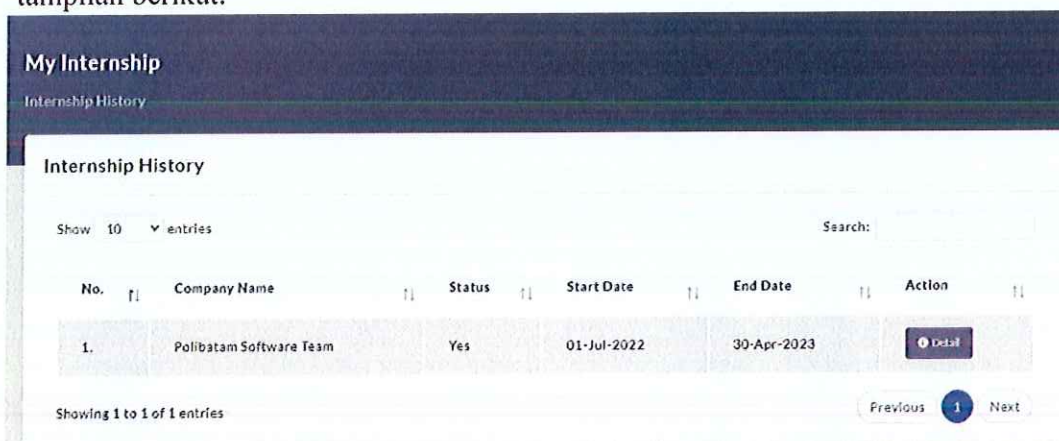
Enter Your Password

☐ Remember Me **Sign In**

You're from Industry ? Industry Login

[Go back Home](#)

4. Pilih menu **My Internship** di sebelah kiri. Pada kolom **Action**, klik pada tombol **Detail** seperti tampilan berikut.



My Internship

Internship History

Show 10 entries Search:

No.	Company Name	Status	Start Date	End Date	Action
1.	Polibatam Software Team	Yes	01-Jul-2022	30-Apr-2023	Detail

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

5. Maka akan muncul tampilan detail magang.

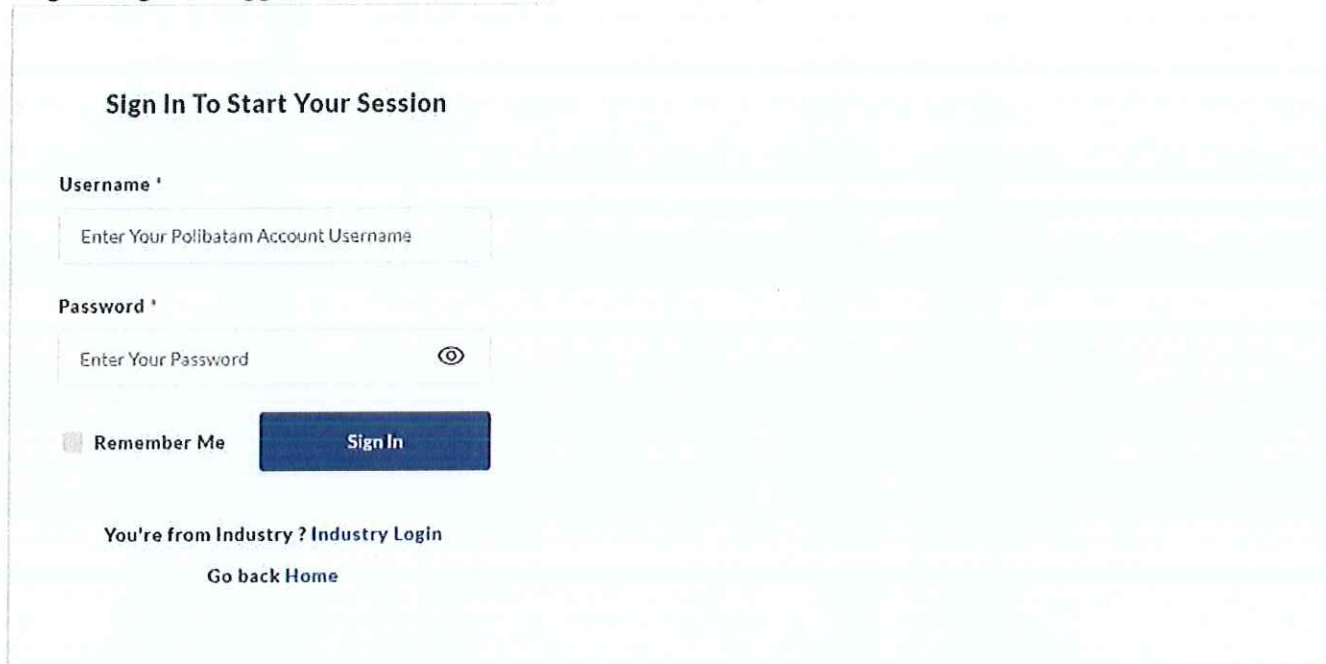
6. Pilih tombol **Attendance**, kemudian pilih tombol **Check Out** di kolom **Action** seperti tampilan berikut.

7. Maka akan muncul tampilan isian kehadiran.

8. Isikan deksripsi kegiatan hari tersebut, kemudian klik **Check Out**.
9. **Selesai**. Daftar hadir selesai diajukan dan menunggu approval dari supervisor dan DPM.

Mengisi Logbook

1. Masuk ke website <https://myinternship.polibatam.ac.id/>
2. Pilih menu Login → Polibatam Login
3. Login dengan menggunakan username dan password learning



Sign In To Start Your Session

Username *

Enter Your Polibatam Account Username

Password *

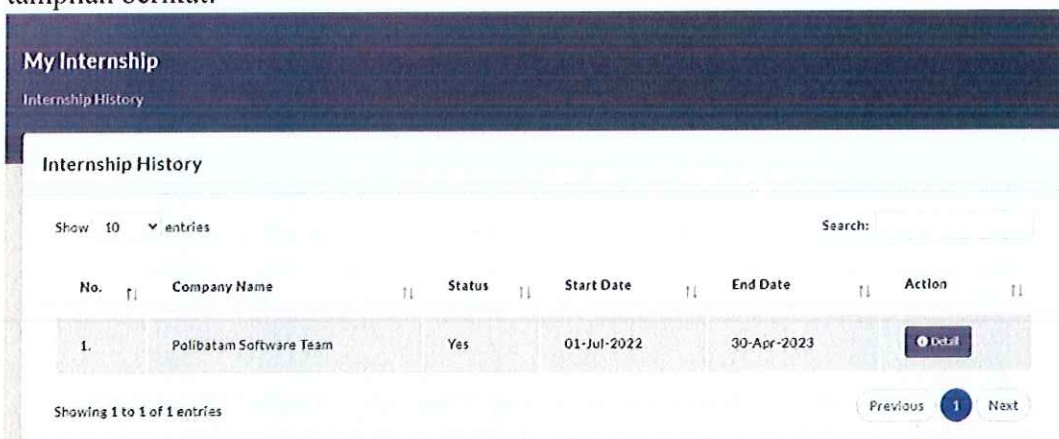
Enter Your Password

☐ Remember Me **Sign In**

[You're from Industry ? Industry Login](#)

[Go back Home](#)

4. Pilih menu **My Internship** di sebelah kiri. Pada kolom **Action**, klik pada tombol **Detail** seperti tampilan berikut.



My Internship
Internship History

Internship History

Show 10 entries Search:

No.	Company Name	Status	Start Date	End Date	Action
1.	Polibatam Software Team	Yes	01-Jul-2022	30-Apr-2023	Detail

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

5. Maka akan muncul tampilan detail magang.

Internship Detail > My Internship > Internship Detail

Registered Date	Fri, 08 Jul 2022
Company Name	Polibatam Software Team
Internship Status	Intern Accepted
Internship Period	01-Jul-2022 - 30-Apr-2023 (10 Month)
Industry Supervisor	SPV PSTEAM
Polibatam Lecturer	Iqbal Afif, A.Md.Kom.

[Registration Data](#)
[Company Profile](#)
[Supervisor Profile](#)
[Lecturer Profile](#)
[Jobdesk](#)

[Discussion](#)
[Logbook](#)
[Attendance](#)
[Final Report](#)
[Student Feedback](#)
[Industry Feedback](#)

6. Pilih tombol **Logbook**, kemudian pilih tombol **Add Data** di sebelah kanan seperti tampilan berikut.

Logbook Internship > My Internship > Internship Detail > Logbook Internship

Logbook Internship Data [Filter Data](#) [+ Add Data](#)

Show 10 entries Search:

No.	Week Num	Start Date	End Date	Approval Lecturer	Approval Supervisor	Action
1	M1	Mon, 04-Jul-2022	Fri, 08-Jul-2022	Approved	Approved	Action

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

7. Maka akan muncul tampilan isian logbook.
8. Lengkapi isian logbook, kemudian klik **Save**.
9. **Selesai**. Logbook selesai diajukan dan menunggu approval dari supervisor dan DPM.